

Formulario de carga de proyecto-ADERR

Las empresas interesadas en acceder a la Asistencia Económica deberán completar el presente formulario de carga de proyecto, cuyos ítems se acompañan con aclaraciones para guiar el ingreso de los datos.

Se solicitará información económica de la empresa y de la inversión a realizar con el propósito de determinar la viabilidad del proyecto. Por último, se deberá adjuntar documentación respaldatoria.

Antes de comenzar, tener presente los requisitos que deben cumplir los solicitantes del crédito:

MIPyMEs (según Resolución 19/2021 Sepyme) de la Región Rosario que cuenten con al menos 12 meses de antigüedad y pertenezcan a los siguientes sectores:

- Líneas de Inversión y Línea Capital de trabajo: Industria, comercio, construcción, software, producción audiovisual, logística, servicios gastronómicos.
- Línea para la Transformación Digital: todos los sectores económicos.

La información quedará guardada como borrador durante 30 días, para usuarios que ingresen con su Cuenta de Google.

***Obligatorio**

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

1. Seleccione tipo de persona

Marca solo un óvalo.

- Persona Física
- Persona Jurídica

2. Razón Social *

3. CUIT *

Completar con el número sin guiones

4. Actividad principal y secundaria (s/AFIP) *

5. Domicilio del establecimiento *

6. Localidad *

7. Teléfono *

8. Email *

9. Sitio web / Redes sociales

10. Inicio Actividad segun AFIP *

Ejemplo: 7 de enero de 2019

11. Seleccione Condición frente IVA y Categoría *

Marca solo un óvalo.

- Responsable Inscripto
- Monotributo Cat "A"
- Monotributo Cat "B"
- Monotributo Cat "C"
- Monotributo Cat "D"
- Monotributo Cat "E"
- Monotributo Cat "F"
- Monotributo Cat "G"
- Monotributo Cat "H"
- Monotributo Cat "I"
- Monotributo Cat "J"
- Monotributo Cat "K"

12. Cantidad de empleados *

13. Seleccione el tipo de Inmueble donde desarrolla la actividad que corresponda *

Marca solo un óvalo.

- Propio
- Alquilado
- Cedido
- Comodato
- Otros: _____

CONTACTO ASIGNADO

Completar con los datos de la persona encargada de realizar las comunicaciones con la ADERR.

14. Nombre y apellido *

15. Email *

16. Teléfono *

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

Corresponde solo a Personas Jurídicas, deben indicarse los datos personales del socio gerente o presidente de empresa.

17. Nombre y apellido

18. DNI/CUIT

19. Teléfono

20. E-mail

21. Describa brevemente la actividad desarrollada, los productos/servicios ofrecidos, los clientes a los que se dirigen y los principales proveedores. *

Mencione los 3 principales clientes, su zona geográfica y cómo llega a los mismos. También, agregue los 3 principales y donde se encuentran.

INGRESOS Y EGRESOS ANUALES

Los campos a continuación deben completarse con valores ANUALES (últimos 12 meses). En caso de que alguna categoría no corresponda completar con 0 (cero).

22. Total Ingresos por Ventas *

23. Gastos operativos: Mano de obra *

Incluya mano de obra propia y contratada

24. Gastos operativos: Materias primas e insumos / Mercadería de reventa *

25. Gastos operativos: Energía y combustible *

26. Gastos de Administración *

Incorporar el gasto de Alquiler, en caso de corresponder

27. Gastos de Comercialización *

28. Gastos Financieros *

29. Total Egresos (últimos 12 meses) *

Ir a la pregunta 30

PROYECTO DE INVERSIÓN

PROBLEMÁTICA A ATENDER

30. Seleccione el problema a atender *

Marcar solo aquellas que corresponden según el presente proyecto de inversión

Selecciona todas las opciones que correspondan.

- Tecnología obsoleta
- Dificultades para competir
- Necesidad de mejorar los tiempos de entrega
- Necesidad de reducir costos
- Problemas de calidad
- Necesidad de incrementar la capacidad de producción/prestación del servicio
- Problemas de gestión
- Superar restricciones para acceder a nuevos mercados
- Cambios en la demanda
- Otros: _____

31. Describa brevemente el/los problemas a atender *

En función de lo seleccionado en la respuesta previa realice una breve explicación de las necesidades o problemas presentes que busca abordar con el presente financiamiento

IMPACTO DE LA INVERSIÓN

32. Resultados cuantitativos y cualitativos *

Seleccione los aspectos en los que se beneficiará la actividad con la asistencia

Selecciona todas las opciones que correspondan.

- Agregar valor al producto / servicio
- Alcanzar / incrementar la capacidad productiva
- Reducir costos operativos
- Conservar / aumentar la cantidad de clientes
- Incorporar tecnología o innovación
- Preservar / incorporar personal
- Transformar digitalmente alguno de los procesos de: Compras, Ventas y marketing, Gestión de Recursos Humanos, Producción, Operaciones.
- Otros: _____

LÍNEA DE FINANCIAMIENTO

33. Seleccione la línea de financiamiento a la que aplica *

Solo podrá presentarse a una única Línea de financiamiento.

Marca solo un óvalo.

- Línea de Inversión
- Línea Capital de Trabajo
- Línea Transformación Digital

34. Indique el monto solicitado *

Montos: Línea de Inversión y Transformación Digital hasta \$500.000. Línea Capital de Trabajo hasta \$250.000

GARANTÍA PROPUESTA

35. Nombre y Apellido del/los fiadores *

Para personas jurídicas puede presentarse como fiador el representante legal, socios o terceras personas. Para personas físicas solo puede presentarse como fiador/es terceras personas.

36. Tipo de Garantía propuesta *

Selecciona todas las opciones que correspondan.

- Propiedad inmueble (libre de todo gravamen y NO bien de familia)
- Recibo de sueldo

Ir a la pregunta 37

DOCUMENTACIÓN

En esta sección deberá adjuntar en la información solicitada.

DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA

Se admiten archivos PDF unificados por cada ítem. En caso de encontrar dificultades para la carga de los documentos, intente reduciendo el tamaño del archivo.

37. Constancia de inscripción en AFIP e INGRESOS BRUTOS *

Unificar los documentos en un único archivo PDF.

Archivos enviados:

38. Últimos 6 pagos de Monotributo / últimas 6 DDJJ y pagos IVA, según corresponda *

Archivos enviados:

39. Contrato Social o Estatuto y última Acta de Designación de Autoridades

SOLO PARA PERSONAS JURÍDICAS

Archivos enviados:

40. Último Balance certificado

SOLO PARA PERSONAS JURÍDICAS

Archivos enviados:

41. Comprobante de CBU de la cuenta del titular *

Archivos enviados:

42. a) Constancia de cumplimiento fiscal (API). b) Certificado de pagos de DREI o *
Libre deuda de tasas c) Habilitación Municipal

Unificar los documentos en un único archivo PDF.

Archivos enviados:

43. Presupuestos del proveedor/es *

El presupuesto debe contener membrete y datos de las empresas emisoras

Archivos enviados:

DOCUMENTACIÓN DEL TITULAR o REPRESENTANTE LEGAL

44. DNI del titular/es de la empresa (frente y dorso) *

Se admiten hasta 2 archivos que no superen los 10 MB.

Archivos enviados:

45. Manifestación de Bienes: Descargar y completar ingresando al siguiente link *
en el buscador: <https://bit.ly/ManifestaciondeBienes>

Archivos enviados:

46. Escritura de inmueble(*) o título automotor que respalden lo declarado en su Manifestación de Bienes presentada por el titular

(*) Debe tener el sello del registro de la propiedad indicando los datos de registración del inmueble (tomo, folio y número, o matrícula).

Archivos enviados:

DOCUMENTACIÓN DEL FIADOR

El fiador es una persona física que se presenta como aval del crédito con bienes registrables y/o con recibo de sueldo. Para personas jurídicas puede presentarse como fiador el representante legal, socios o terceras personas. Para personas físicas solo puede presentarse como fiador/es terceras personas.

47. DNI del fiador/es (frente y dorso) *

Se admiten hasta 2 archivos que no superen los 10 MB.

Archivos enviados:

48. Manifestación de Bienes del fiador: Descargar y completar ingresando al siguiente link en el buscador: <https://bit.ly/ManifestaciondeBienes> *

En caso de que el Fiador presente como garantía su recibo de sueldo solo completa el Punto 1: "Datos de contacto" de la Manifestación de Bienes. En caso de que el Fiador sea el Representante Legal de la Persona Jurídica omitir este ítem, dado que fue completado en el ítem anterior.

Archivos enviados:

49. Garantía ofrecida: a) Últimos 3 recibos de sueldo, o b) Escritura del inmueble que acredite solvencia libre de gravamen (no embargado, ni hipotecado ni como bien de familia) *

a) El recibo de sueldo debe tener una antigüedad mínima de 1 año. b) La copia del Inmueble debe tener el sello del registro de la propiedad indicando los datos de registración del inmueble (tomo, folio y número, o matrícula).

Archivos enviados:

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios