

# Formulario de carga de proyecto-ADERR

Las empresas interesadas en acceder a la Asistencia Económica deberán completar el presente formulario de carga de proyecto, cuyos ítems se acompañan con aclaraciones para guiar el ingreso de los datos.

Se solicitará información económica de la empresa y de la inversión a realizar con el propósito de determinar la viabilidad del proyecto. Por último, se deberá adjuntar documentación respaldatoria.

Antes de comenzar, tener presente los requisitos que deben cumplir los solicitantes del crédito:

MIPyMEs (según Resolución 121/2023 Sepyme) de la Región Rosario que cuenten con al menos 12 meses de antigüedad y pertenezcan a los siguientes sectores:

- Líneas de Inversión y Línea Capital de trabajo: Industria, comercio, construcción, software, producción audiovisual, logística, servicios gastronómicos.
- Línea para la Transformación Digital: todos los sectores económicos.

Para más información sobre las condiciones de la línea:

<https://www.aderr.org.ar/empresas2/#impulsoaderr>

---

\* Indica que la pregunta es obligatoria

## IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

### 1. Seleccione tipo de persona

*Marca solo un óvalo.*

Persona Física

Persona Jurídica

2. Razón Social \*

---

3. CUIT \*

Completar con el número sin guiones

---

4. Actividad principal y secundaria (s/AFIP) \*

---

5. Domicilio del establecimiento \*

---

6. Localidad \*

---

7. Teléfono \*

---

8. Email \*

---

9. Sitio web / Redes sociales

---

10. Inicio Actividad segun AFIP \*

---

*Ejemplo: 7 de enero de 2019*

11. Seleccione Condición frente IVA y Categoría \*

*Marca solo un óvalo.*

- Responsable Inscripto
- Monotributo Cat "A"
- Monotributo Cat "B"
- Monotributo Cat "C"
- Monotributo Cat "D"
- Monotributo Cat "E"
- Monotributo Cat "F"
- Monotributo Cat "G"
- Monotributo Cat "H"
- Monotributo Cat "I"
- Monotributo Cat "J"
- Monotributo Cat "K"

12. Cantidad de empleados \*

---

13. Seleccione el tipo de Inmueble donde desarrolla la actividad que corresponda \*

*Marca solo un óvalo.*

Propio

Alquilado

Cedido

Comodato

Otros: \_\_\_\_\_

#### CONTACTO ASIGNADO

Completar con los datos de la persona encargada de realizar las comunicaciones con la ADERR.

14. Nombre y apellido \*

\_\_\_\_\_

15. Email \*

\_\_\_\_\_

16. Teléfono \*

---

#### REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

Corresponde solo a Personas Jurídicas, deben indicarse los datos personales del socio gerente o presidente de empresa.

17. Nombre y apellido

---

18. DNI/CUIT

---

19. Teléfono

---

20. E-mail

---

#### INFORMACIÓN ECONÓMICA

21. Describa brevemente la actividad desarrollada, los productos/servicios ofrecidos, los clientes a los que se dirigen y los \* principales proveedores.

Mencione los 3 principales clientes, su zona geográfica y cómo llega a los mismos. También, agregue los 3 principales y donde se encuentran.

---

---

---

---

---

---

#### INGRESOS Y EGRESOS ANUALES

Los campos a continuación deben completarse con valores ANUALES (últimos 12 meses). En caso de que alguna categoría no corresponda completar con 0 (cero).

22. Total Ingresos por Ventas \*

---

23. Gastos operativos: Mano de obra \*

Incluya mano de obra propia y contratada

---

24. Gastos operativos: Materias primas e insumos / Mercadería de reventa \*

---

25. Gastos operativos: Energía y combustible \*

---

26. Gastos de Administración \*  
Incorporar el gasto de Alquiler, en caso de corresponder

---

27. Gastos de Comercialización \*

---

28. Gastos Financieros \*

---

29. Total Egresos (últimos 12 meses) \*

---



Ir a la pregunta 30

## PROYECTO DE INVERSIÓN

### PROBLEMÁTICA A ATENDER

30. Seleccione el problema a atender

\*

Marcar solo aquellas que corresponden según el presente proyecto de inversión

*Selecciona todas las opciones que correspondan.*

- Tecnología obsoleta
- Dificultades para competir
- Necesidad de mejorar los tiempos de entrega
- Necesidad de reducir costos
- Problemas de calidad
- Necesidad de incrementar la capacidad de producción/prestación del servicio
- Problemas de gestión
- Superar restricciones para acceder a nuevos mercados
- Cambios en la demanda
- Otros: \_\_\_\_\_

31. Describa brevemente el/los problemas a atender \*

En función de lo seleccionado en la respuesta previa realice una breve explicación de las necesidades o problemas presentes que busca abordar con el presente financiamiento

---

---

---

---

---

IMPACTO DE LA INVERSIÓN

32. Resultados cuantitativos y cualitativos \*

Seleccione los aspectos en los que se beneficiará la actividad con la asistencia

*Selecciona todas las opciones que correspondan.*

- Agregar valor al producto / servicio
- Alcanzar / incrementar la capacidad productiva
- Reducir costos operativos
- Conservar / aumentar la cantidad de clientes
- Incorporar tecnología o innovación
- Preservar / incorporar personal
- Transformar digitalmente alguno de los procesos de: Compras, Ventas y marketing, Gestión de Recursos Humanos, Producción, Operaciones.
- Otros: \_\_\_\_\_

## LÍNEA DE FINANCIAMIENTO

33. Seleccione la línea de financiamiento a la que aplica \*

Solo podrá presentarse a una única Línea de financiamiento.

*Marca solo un óvalo.*

- Línea de Inversión
- Línea Capital de Trabajo
- Línea Transformación Digital

34. Indique el monto solicitado \*

Montos: Línea de Inversión y Transformación Digital hasta \$1.000.000. Línea Capital de Trabajo hasta \$500.000

---

## GARANTÍA PROPUESTA

35. Nombre y Apellido del/los fiadores \*

Para personas jurídicas puede presentarse como fiador el representante legal, socios o terceras personas. Para personas físicas solo puede presentarse como fiador/es terceras personas.

---

36. Tipo de Garantía propuesta \*

*Selecciona todas las opciones que correspondan.*

- Propiedad inmueble (libre de todo gravamen y NO bien de familia)
- Recibo de sueldo

*Ir a la pregunta 37*

## DOCUMENTACIÓN

En esta sección deberá adjuntar en la información solicitada.

## DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA

Se admiten archivos PDF unificados por cada ítem. En caso de encontrar dificultades para la carga de los documentos, intente reduciendo el tamaño del archivo.

37. Constancia de inscripción en AFIP e INGRESOS BRUTOS \*

Unificar los documentos en un único archivo PDF.

Archivos enviados:

38. Últimos 6 pagos de Monotributo / últimas 6 DDJJ y pagos IVA, según corresponda \*

Archivos enviados:

39. Contrato Social o Estatuto y última Acta de Designación de Autoridades

SOLO PARA PERSONAS JURÍDICAS

Archivos enviados:

40. Último Balance certificado

SOLO PARA PERSONAS JURÍDICAS

Archivos enviados:

41. Comprobante de CBU de la cuenta del titular \*

Archivos enviados:

42. a) Constancia de cumplimiento fiscal (API). b) Certificado de pagos de DREI o Libre deuda de tasas c) Habilitación Municipal \*

Unificar los documentos en un único archivo PDF.

Archivos enviados:

43. Presupuestos del proveedor/es \*

El presupuesto debe contener membrete y datos de las empresas emisoras

Archivos enviados:

#### DOCUMENTACIÓN DEL TITULAR o REPRESENTANTE LEGAL

44. DNI del titular/es de la empresa (frente y dorso) \*

Se admiten hasta 2 archivos que no superen los 1 MB.

Archivos enviados:

45. Manifestación de Bienes: Descargar y completar ingresando al siguiente link en el buscador: <https://bit.ly/ManifestaciondeBienes> \*

Archivos enviados:

46. Escritura de inmueble(\*) o título automotor que respalden lo declarado en su Manifestación de Bienes presentada por el titular

(\*) Debe tener el sello del registro de la propiedad indicando los datos de registración del inmueble (tomo, folio y número, o matrícula).

Archivos enviados:

#### DOCUMENTACIÓN DEL FIADOR

El fiador es una persona física que se presenta como aval del crédito con bienes registrables y/o con recibo de sueldo. Para personas jurídicas puede presentarse como fiador el representante legal, socios o terceras personas. Para personas físicas solo puede presentarse como fiador/es terceras personas.

47. DNI del fiador/es (frente y dorso) \*

Se admiten hasta 2 archivos que no superen los 1 MB.

Archivos enviados:

48. Manifestación de Bienes del fiador: Descargar y completar ingresando al siguiente link en el buscador: <https://bit.ly/ManifestaciondeBienes> \*

En caso de que el Fiador presente como garantía su recibo de sueldo solo completa el Punto 1: "Datos de contacto" de la Manifestación de Bienes. En caso de que el Fiador sea el Representante Legal de la Persona Jurídica omitir este ítem, dado que fue completado en el ítem anterior.

Archivos enviados:

49. Garantía ofrecida: a) Últimos 3 recibos de sueldo, o b) Escritura del inmueble que acredite solvencia libre de gravamen (no embargado, ni hipotecado ni como bien de familia) \*
- a) El recibo de sueldo debe tener una antigüedad mínima de 1 año. b) La copia del Inmueble debe tener el sello del registro de la propiedad indicando los datos de registración del inmueble (tomo, folio y número, o matrícula).

Archivos enviados:

---

Google no creó ni aprobó este contenido.

Google Formularios